

沈阳科技学院证书、印章使用审批表

使用单位		用途	
办 理 人			
类别	数量	正（副）本	备注
事业单位法人证			
办学许可证			
党委章		主管 校领导 签字	
公章			
法人名章			
法人身份证复印件			
介绍信			
合同（协议）备案 校领导签字	年 月 日	书记签字	年 月 日
		校长签字	年 月 日
备注：因特殊原因主管校领导未签字，经向主管校领导确认后可先办理，并及时补办签字手续，交党政办公室存档。			

党政办公室制